

M.D.S. UNIVERSITY, AJMER

MASTER OF ARTS PUBLIC ADMINISTRATION

SYLLABUS

**(A draft of Semester and Credits courses in M.A. Public Administration
submitted for Revision of Curriculum to be executed from, July 2026)**

M.D.S UNIVERSITY, AJMER
Master's Programme in Public Administration
Credit Score and Scheme

Table 1: Structural Framework of The Two Years M A Program Under NEP 2020				
Semester	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV
Core Course	PADMDCC 01 Th (4 CR) PADMDCC 01 Th (4 CR) PADMDCC 02 Th (4 CR) PADMDCC 03 Th (4 CR) PADMDCC 04 Th (4 CR) PADMDCC 05 Th (4 CR)	PADMDCC 06 Th (4Cr) PADMDCC 07 Th (4Cr) PADMDCC 08 Th (4Cr) PADMDCC 09 Th (4Cr)	PADMDCC 10 Th (4Cr) PADMDCC 11 Th (4Cr) PADMDCC 12 Th (4Cr)	PADMDCC 13 Th (4Cr) PADMDCC 14 Th (4Cr) PADMDCC 15 Th (4Cr)
Discipline Specific Elective (DSE)		PADMDSE 01 Th (4Cr)	PADMDSE 02 Th (4Cr) PADMDSE 03 Th (4Cr)	PADMDSE 04 Th (4Cr) PADMDSE 05 Th (4Cr)
Total no. of Credits	20+0 60 (DCC) +20 (DSE) =80	16+4=20	12+8=20	12+8=20

- **Duration of Examination of each shall be 03 hours (for Theory courses and 04 Hours (For Practical courses)**
- Each Core and Elective course will be of 100 marks (70+30).
- It is mandatory to clear Theory and Internal Assessment courses separately. The minimum qualifying marks in both shall be 40 percent.

The semester-wise details of Master's Course are given below.

Semester – I

PADMDCC -01 Administrative Theories and Management

Time : 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning, Nature, Scope and Significance of Public Administration, Public and Private Administration. Evolution and status of the discipline. Relationship with other subjects: Management, Political science, Law, Economics, Sociology.

Unit-II

Organization: Meaning and forms of organizations. Bases of Organization, Formal and Informal Organization. Principles of Organization: Hierarchy, Unity of Command, Span of Control, Approaches to the study of public administration: Structural-functional, Behavioural, System and Public Choice.

Unit-III

Scientific Management: Taylor and his legacy. Classical Theory: Basic philosophy, Contributions of Fayol, Urwick and Gullick. Human Relation Theory: Hawthorne Experiments and Contribution of Elton Mayo. Authority and Responsibility. Co-ordination, Centralization and Decentralization, Delegation and Supervision. Line and Staff agencies, Headquarter and Field Relationship.

Recommended Books:

1. Pffifner & Presthus: Public Administration.
2. Felix A. Nigro: Modern Public Administration.
3. Rabber S. Basic: Action Administration.
4. Follet M.P.: Dynamic Administration.
5. March & Simon; Organization.
6. Etzioni: A Comparative Analysis of Complex Organization.
7. William P. Sexton: Organization Theories.
8. Gerald Caiden: Dynamics of Public Administration.
9. अवस्थी एवंमाहेश्वरी : लोकप्रशासन
10. महादेवप्रसाद शर्मा : लोकप्रशासन—सिद्धान्त एवंव्यवहार

Semester – I

PADMDCC -01 प्रशासनिक सिद्धांत एवं प्रबंध

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

लोकप्रशासनका अर्थ, प्रकृति, क्षेत्र और महत्व। लोक प्रशासन और निजी। प्रशासन विषय का विकास और स्थिति। अन्य विषयों से संबंध: प्रबंध, राजनीति विज्ञान, कानून, अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र।

Unit-II

संगठन: संगठन का अर्थ एवं स्वरूप। संगठन के आधार, औपचारिक और अनौपचारिक संगठन। संगठन के सिद्धांत: पदसोपन, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र। लोक प्रशासन के अध्ययन के दृष्टिकोण: संरचनात्मक-कार्यात्मक, व्यवहारवादी, व्यवस्था और लोक विकल्प।

Unit-III

वैज्ञानिक प्रबंध: टेलर और उनकी विरासत। शास्त्रीय सिद्धांत: मौलिक दर्शन। फेयोल, उर्विक और गुलिक का योगदान। मानव संबंध सिद्धांत: होथोर्न प्रयोग और एल्टन मेयो का योगदान। सत्ता और उत्तरदायित्व। समन्वय, केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण, प्रत्यायोजन और पर्यवेक्षण। सूत्र और स्टाफ एजेंसियां, मुख्यालय और क्षेत्र संबंध।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – I

PADMDCC -02 Administrative Thinkers

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Kautilya: Theory of State: Organs of State, Machinery of Government. Woodrow Wilson: Political Administration Dichotomy and the Dilemma, Views on Science of Public Administration. Luther Gulick and L. Urick: Views on POSDCORB, Theory of Departmentalization, Human Factor and Time in Public Administration. Henry Fayol: Management as a true Science, Principles of Administration

Unit-II

M.P. Follet: Constructive Conflict- Bases of Integration. Obstacles to Integration, Views on Power and Leadership. Chris Argyris: Maturity-Immaturity Continuum, Strategies for Organizational Change.

Chester Barnard: Views on Organization, Authority, Functions of Chief Executive. Herzberg: Two Factor Theory, Job Enlargement.

Unit-III

Herbert Simon: On Proverbs of Administration, Decision Making, Modes of Organizational Influence. Max Weber: Views on Authority systems, Ideal Type Methodology, Ideal Type Bureaucracy. Karl Marx: Doctrine of Dialectical Materialism, Views on Hierarchy of Knowledge Bureaucracy.

Recommended Books;

1. Amitai Entizioni: Modern Organization, New Delhi, Prentice Hall of India Pvt. Ltd. 1964.
2. Bertram, M. Gross: The Managing of Organizations (Vol.1) New York. The Free Press, 1964.
3. Prasad and Prasad: Administrative Thinkers (In Hindi also).
4. Singh, R.N.: Management Thoughts and Thinkers.
5. Ali, S.S.: Eminent Administrative thinkers.
6. Tillett and Mills: Management Thinkers.
7. Daniel E. Ciffths: Administrative Theory.
8. Peter Self: Administrative Theories and Policies.
9. Fred Luthans: Organizational Behaviour.
10. Gerald E. Caiden: Dynamics of Public Administration Guidelines to Current Transformation in Theory and Practice.

Semester – I

PADMDCC -02 प्रशासनिक विचारक

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

कौटिल्य: राज्य का सिद्धांत: राज्य के अंग, सरकार की मशीनरी। वुडरो विल्सन: राजनीति-प्रशासन द्वंद्व और द्विविधा, लोक प्रशासन के विज्ञान पर विचार। लूथर गुलिक और एल.उरविक: पोस्टकोर्ब, विभागीकरण का सिद्धांत, लोक प्रशासन में मानव कारक और समय पर विचार। हेनरी फेयोल: प्रबंधन एक सच्चे विज्ञान के रूप में, प्रशासन के सिद्धांत

Unit-II

एमपी फोलेट: रचनात्मक संघर्ष-एकीकरण के आधार। एकीकरण में बाधाएँ, शक्ति और नेतृत्व पर विचार। क्रिस आर्गिरिस: परिपक्वता-अपरिपक्वता सांतत्य, संगठनात्मक परिवर्तन के लिए रणनीतियाँ। चेस्टर बर्नार्ड: संगठन, सत्ता, मुख्य कार्यकारी के कार्यों पर विचार। हर्ज़बर्ग: दो कारक सिद्धांत, नौकरी इज़ाफ़ा।

Unit-III

हर्बर्ट साइमन केविचार: प्रशासन की कहावतों, निर्णयन, संगठनात्मक प्रभाव के तरीकों पर मैक्स वेबर: प्राधिकार प्रणालियों, आदर्श प्रारूप की कार्यप्रणाली, आदर्श प्रारूप नौकरशाही पर विचार। कार्ल मार्क्स: द्वंद्ववात्मक भौतिकवाद का सिद्धांत, ज्ञान नौकरशाही के पदानुक्रम पर विचार

अनुशंसित पुस्तकें : अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – I

PADMDC-03 Ethics and Values in Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Ethics and Human Interface: The Essence of Ethics, Determinants and Consequences of Ethics in Human Interaction, Ethics in private and public relationships, Human Values – lessons from the lives and teachings of great leaders, Role of family, society and Educational Institutions in inculcating moral and Ethical Values. Contributions of Thinkers and Philosophers: Contributions of moral thinkers and philosophers from India and the world to the concepts of morality,

Unit-II

Aptitude: Content, Structure and Function of attitude, Influence of Attitude in thought and behavior Attitude: Aptitude and Foundational values of Civil Service, Integrity, Impartiality and Non-partisanship, Dedication to Public Service, Empathy, tolerance, and compassion towards the weaker sections of the society
Emotional Intelligence: Concepts of emotional intelligence, Utility and application of emotional intelligence in administration and governance Public/Civil Service Values and Ethics in Public Administration: Status and associated problems, Ethical concerns and dilemmas in government and private institutions, Laws, rules, regulations and conscience as sources of ethical guidance,

Unit-III

Accountability and ethical governance, strengthening of ethical and moral values in governance. Probity in Governance: The philosophical basis of governance and probity, Information sharing and transparency in government, Right to Information, Codes of ethics, Codes of Conduct, Citizen's Charters, Work culture, Challenges of corruption.

Recommended Books:

1. IIPA-Ethics in Public Life. July-Sept., 1995, IIPA, New Delhi.
2. Selected Chapters of Mahabharat (Shanti Parva) and Kautilya's Arthshastra.
3. Williams, Bernard, Morality: An Introduction to Ethics Cup. 1992.
4. Appleby, Paul H.: Morality and Administration in Democratic Government.
5. Leys, Wayne, A.R.: Ethics for Policy Decision.
6. Walton, Clarence C.: Ethics and the Executive; Value in Management Decision Making. Prentice Hall.
7. Second ARC's report on Ethics.
8. Agnes Heller, General Ethics, Basil Blackwell, New York, 1988.
9. H. George Fredrickson (Ed.), Ethics and Public Administration, M.E. Sharpe, Armonk, 1993.
10. H. George Fredrickson and Richard K. Ghore (Ed.), Ethics in Public Management, PHI, New Delhi, 2005.
11. Rohr, John A, Ethics for Bureaucrats, Marcel Dekker Inc., New York, 1989

Semester – I

PADMDCC-03 प्रशासन में नैतिकता और मूल्य

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

नैतिकता और मानव अंतःक्रिया: नैतिकता का सार, मानव संपर्क में नैतिकता के निर्धारक और परिणाम, निजी और सार्वजनिक संबंधों में नैतिकता, मानव मूल्य - महान नेताओं के जीवन और शिक्षाओं से सबक, नैतिक और नैतिक मूल्यों को विकसित करने में परिवार, समाज और शैक्षिक संस्थानों की भूमिका। विचारकों और दार्शनिकों का योगदान: नैतिकता की अवधारणाओं में, भारत और दुनिया के नैतिक विचारकों और दार्शनिकों का योगदान,

Unit-II

प्रवृत्ति: सामग्री, संरचना और कार्य, विचार और व्यवहार में दृष्टिकोण का प्रभाव रवैया: सिविल सेवा की योग्यता और मूलभूत मूल्य, ईमानदारी, निष्पक्षता और गैर-पक्षपात, सार्वजनिक सेवा के प्रति समर्पण, समाज के कमजोर वर्गों के प्रति सहानुभूति, सहिष्णुता और करुणाभावनात्मक बुद्धिमत्ता: भावनात्मक बुद्धिमत्ता की अवधारणा, प्रशासन और शासन में भावनात्मक बुद्धिमत्ता की उपयोगिता और अनुप्रयोग सार्वजनिक/सिविल सेवा मूल्य और लोक प्रशासन में नैतिकता: स्थिति और संबंधित समस्याएं, सरकारी और निजी संस्थानों में नैतिक चिंताएं और दुविधाएं, नैतिक मार्गदर्शन के स्रोत के रूप में कानून, नियम, विनियम और विवेक,

Unit-III

जवाबदेही और नैतिक शासन, शासन में नैतिक और नैतिक मूल्यों को मजबूत करना। शासन में ईमानदारी: शासन और ईमानदारी का दार्शनिक आधार, सरकार में सूचना साझा करना और पारदर्शिता, सूचना का अधिकार, आचार संहिता, आचार संहिता, नागरिक चार्टर, कार्य संस्कृति, भ्रष्टाचार की चुनौतियाँ।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – I

PADMDCC-04 Public Personnel Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Section C

Section shall be of **20 marks** and consist of three questions carrying 10 marks each to be answered in *500 words* each. A Candidate shall attempt any two questions. The examiner shall set one question from each Unit

Unit-I

Meaning, Nature, Scope and Importance of Public Personnel Administration. Principles and problems of Public Personnel Administration. Recent trends in Public Personnel Administration. Salient features of civil services in developed and developing countries.

Unit-II

Types of Bureaucracy according to F.M. Marx Evolution of Civil services in India. Personnel Administration in India: Classification, Recruitment, Training, Promotion, Salary, Conduct rules, Disciplinary Actions, Retirement Benefits.

Unit-III

Employee Organizations and Representation, Right to strike and political rights of civil servants, Removal and Appeal, Staff Council and Central Administrative Tribunal Following topics to be studied with reference to U.S.A and France: Classification, Recruitment, Training, Promotion, conduct rules, Disciplinary Actions, Retirement Benefits, Employee Organizations and Representation, Right to strike and political rights of civil servants. Whitleyism in U.K

Recommended Books:

- 1- Finer: Theory and Practice of Modern Government (Chapters on Civil Service)
- 2- Gladden, EN: British Civil Service—Its Problems and Future.
- 3- Glem Stahl, O.: Public Personnel Administration.
- 4- Sinha, V.M.: Personnel Administration.
- 5- Maackenzie and Grore: Central Administration in Britain (Chapters on Personnel Administration).
- 6- Sinha, V.M.: Karmik Prashasan (Hindi)
- 7- Jain, C.M.: Sevavargiya Prashasan (Hindi)
- 8- Maheshwari, Shriram: Higher Civil Service in France.
- 9- Geogrey K. Fry: The Changing Civil Service.
- 10- HMSO: Progress in the Next Steps Initiative.

Semester – I

PADMDCC-04

कार्मिक प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

लोककार्मिकप्रशासनकाअर्थ, प्रकृति, कार्यक्षेत्र और महत्व। लोक कार्मिक प्रशासन के सिद्धांत और समस्याएं। लोक कार्मिक प्रशासन में हाल के रुझान। विकसित और विकासशील देशों में सिविल सेवाओं की प्रमुख विशेषताएं।

Unit-II

एफ.एम. मार्क्स के अनुसार नौकरशाही के प्रकार। भारत में सिविल सेवाओं का विकास। भारत में कार्मिक प्रशासन: वर्गीकरण, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति, वेतन, आचरण नियम, अनुशासनात्मक कार्रवाई, सेवानिवृत्ति लाभ।

Unit-III

कर्मचारी संगठन और प्रतिनिधित्व, सिविल सेवकों के हड़ताल का अधिकार और राजनीतिक अधिकार, बर्खास्तगी और अपील, कर्मचारी परिषद और केंद्रीय प्रशासनिक न्यायाधिकरण। निम्नलिखित विषयों का अध्ययन अमेरिका और फ्रांस के संदर्भ में किया जाना है: वर्गीकरण, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति। आचरण नियम, अनुशासनात्मक कार्रवाई, सेवानिवृत्ति लाभ, कर्मचारी संगठन और प्रतिनिधित्व, सिविल सेवकों के हड़ताल का अधिकार और राजनीतिक अधिकार। ब्रिटेन में व्हिटलीवाद।

अनुशंसित पुस्तकें:अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – I

PADMDCC-05 Public Policy

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning, Nature, Scope of Public Policy, Importance and Types of Public Policy. Concept of Policy Formulation, Constitutional framework for Policy Making
Role of Bureaucracy, Judiciary and legislature in Policy Formulation.

Unit-II

Meaning, elements in Policy Implementation strategies and techniques of policy implementation. Problems of Policy Implementation in India
Unit-I. Role of non-governmental agencies in Policyimplementation.

Unit-III

Meaning of Policy Evaluation, Criteria for Policy Evaluation, problems and approaches in Policy Evaluation. Approaches of Policy analysis, models of Policy Analysis, Issues in policy analysis.
Methods and techniques of policy research,

Books Recommended:

1. E.LindblmCharles:ThePolicyMakingProcess,EnglewoodCliffs,NJPrenticeHallInc.,1968.
2. Paul H. Appleby: Policy and Administration, the Univ. of Albara Press,1949.
3. E. Jacob Charles: Policy and Bureaucracy, P. Van Nostrand Co.,1976.
4. Jones Charles O.: An Introduction to the Study of Public Administration Policy, Books Cole Pub. Co., Monetary California (3rded.),1986.
5. Larry N. Gerston: Making Public Policy, Glenview-III, Scott Foreman (1983)USA.
6. O.PardeepSahni:PublicPolicy,ConceptualDimensionAllahabad,KitabMahal,1987.
7. Richard M. Hodgetts and Jr. Max S. Wortman Administration Policy—Text and Cases in the Policy Sciences, New York, Wiely, George A. Steiner, Top Management Planning, Macmillan,1969.
8. Jain,RB:PolicyandParliamentinIndia,IndianInstituteofPublicAdministration,NewDelhi.
9. Chaturvedi, T.N. and Harda, K.L. : Financial Administration, New Delhi, IIPA, 1992.
1. Handa, K.L. (ed.): Financial Administration, New Delhi, IIPA,1986.
2. Thavaraj, M.J.K. : Financial Management of Government. New Delhi, S. Chand,1978.
3. Radheysham : Financial Administration, New Delhi, Surjeet Book Depot.,1992.
4. Gautam, E.N. : Bhartiya Vitt Prashasan, Chandigarh, Haryana Sahitya Academy,1993.
5. Mookerjee,S.S:FinancialAdministrationinIndia,Delhi,SurjeetBookDepot, 1980.
6. Singh Sahib and Singh Swinder : Personnel and Financial Administration, Chandigarh, New Academic,1974.

Semester – I

PADMDCC-05

सार्वजनिक नीति

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

पब्लिक पॉलिसी (सार्वजनिक नीति) का अर्थ, प्रकृति, दायरा, महत्व और प्रकार। पॉलिसी बनाने की अवधारणा और पॉलिसी बनाने के लिए संवैधानिक ढांचा। पॉलिसी बनाने में नौकरशाही, न्यायपालिका और विधायिका की भूमिका।

Unit-II

पॉलिसी लागू करने का अर्थ, लागू करने की रणनीतियों और तकनीकों के तत्व। भारत में पॉलिसी लागू करने में आने वाली समस्याएं। पॉलिसी लागू करने में गैर-सरकारी एजेंसियों की भूमिका।

Unit-III

पॉलिसी के मूल्यांकन का अर्थ, मूल्यांकन के मानदंड, और मूल्यांकन में आने वाली समस्याएं व दृष्टिकोण। पॉलिसी विश्लेषण के दृष्टिकोण, मॉडल और उससे जुड़े मुद्दे। पॉलिसी रिसर्च की विधियां और तकनीकें।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDCC-06 Public Administration in India at Union Level

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

A brief introduction to the evolution of Indian Administration. Constitutional context of the Indian Administration. The Union Executive: President, His Position, Election Process, Power and Role. Relationship with Prime Minister. Prime Minister and Council of Minister. Relationship of P.M with his Council of Ministers.

Unit-II

Organization and Functions of - Central Secretariat, Cabinet Secretariat, Prime Minister's Office. Ministry of Home and Finance. Public Enterprises: Department, Corporation and Company.

Unit-III

Public Accountability and Control: its concept, executive, legislature and Judicial Control over Administration. Problem of Corruption and Redressal of Public Grievances. Efforts of Administrative Reforms with special reference to Central and State Machinery.

Recommended Books:

1. Hoshiar Singh and Mohinder Singh: Public Administration in India: Theory & Practice. New Delhi, Sterling Pub., Reprint, 1990.
2. Hoshiaar Singh and D.P. Singh: Indian Administration Current Issues and Problems, Jaipur, Aalekh Publishers, 1990.
3. Pilani, G.P. and Hoshiar Singh: Administration and Social Changes, Jaipur; Printwell Pub., 1985.
4. Avasthi, A.: Central Administrative, Tata McGraw Hill Pub. Co. Pvt. Ltd., New Delhi, 1988.
5. Jain, R.B.: Contemporary Issues in Indian Administration, Delhi; Vishal Pub., 1976.
6. Maheshwari, S.R.: Indian Administration, Delhi; Orient Longman, 1989.
7. Bhambri, C.P.: Public Administration in India, Delhi Vikas, 1973.
8. Arora R.K: Indian Administration

Semester – II

PADMDCC-06

संघ स्तर भारत में लोक प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

भारतीय प्रशासन के विकास का संक्षिप्त परिचय। भारतीय प्रशासन का संवैधानिक संदर्भ। संघ कार्यपालिका: राष्ट्रपति, प्रस्थिति, चुनाव प्रक्रिया, शक्ति और भूमिका। प्रधानमंत्री से संबंध। प्रधान मंत्री और मंत्रिपरिषद। प्रधानमंत्री का मंत्रिपरिषद से संबंध।

Unit-II

संगठन और कार्य - केंद्रीय सचिवालय, कैबिनेट सचिवालय, प्रधान मंत्री कार्यालय। गृह एवं वित्त मंत्रालय। सार्वजनिक उद्यम: विभाग, निगम और कंपनी।

Unit-III

सार्वजनिक जवाबदेही और नियंत्रण: इसकी अवधारणा, प्रशासन पर कार्यपालिका, विधायिका और न्यायिक नियंत्रण। भ्रष्टाचार की समस्या और लोक शिकायतों का निवारण। केंद्र और राज्य मशीनरी के विशेष संदर्भ में प्रशासनिक सुधार के प्रयास।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDCC-07

State Administration in India with Special Reference to Rajasthan

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Position of States in Indian Federation. Importance of State Administration in India. The State Executive: Governor, His Position, Powers and role in State Administration. Chief Minister and Council of Ministers. Relationship with Governor, areas of Conflict.

Unit-II

State Secretariat, C.M.O, Cabinet Secretary, Department of Home and Finance – their organization and functions. Directorate of College, Agriculture and Health - their organization and functions.

Unit-III

Meaning and Importance of District Administration in India. A general layout of District Administration. Powers, Functions and Role of District collector. Changing role of District Collector. Need for Divisional Level of Administration. Powers, Functions and Role of Divisional Commissioner. Role of S.D.O, Tehsildar, Patwari and Gram Sachiv (V.D.O) in District Administration. Agencies of District Development programs, Role of District Planning Committee. Police Administration- its composition and role in maintaining Law and Order.

Recommended Books;

1. Mukherjee, Mohan (ed.): Administrative Innovations in Rajasthan..
2. Mukherjee, Mohan: Non Story of a Chief Secretary During Emergency etc.
3. Sharma, V.D.: Through To Systems.
4. Singh, Chandra Mauli et al.: Rajasthan me Rajya Prashasan (Hindi).
5. Meena, Sogani: The Chief Secretary of India.
6. Khandelwal, R.M.: State Level Plan Administration in India.
7. Batra, K. Satish: Legislative Control over Public Enterprises.
8. Sharaia, Ravindra: Rajya Prashasan (Hindi).

Semester – II

PADMDCC-07

भारत में राज्य प्रशासन राजस्थान के विशेष सन्दर्भ में

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

भारतीय संघ में राज्यों की स्थिति। भारत में राज्य प्रशासन का महत्व। राज्य कार्यपालिका: राज्यपाल, उनकी स्थिति, शक्तियाँ और राज्य प्रशासन में भूमिका। मुख्यमंत्री और मंत्रिपरिषद्। राज्यपाल के साथ संबंध, संघर्ष के क्षेत्र।

Unit-II

राज्य सचिवालय, मुख्यमंत्री कार्यालय, कैबिनेट सचिव, गृह और वित्त विभाग - उनके संगठन और कार्य। महाविद्यालय, कृषि एवं स्वास्थ्य निदेशालय - उनका संगठन एवं कार्य। भारत में जिला प्रशासन का अर्थ और महत्व। जिला प्रशासन का एक सामान्य सांगठनिक ढांचा।

Unit-III

जिला कलेक्टर की शक्तियाँ, कार्य और भूमिका। जिला कलेक्टर की बदलती भूमिका। संभागीय स्तर के प्रशासन की आवश्यकता। संभागीय आयुक्त की शक्तियाँ, कार्य एवं भूमिका। जिला प्रशासन में एसडीओ, तहसीलदार, पटवारी और ग्राम सचिव (वीडीओ) की भूमिका। प्रशासन। जिला विकास कार्यक्रमों की एजेंसियाँ, जिला आयोजना समिति की भूमिका। पुलिस प्रशासन- कानून और व्यवस्था बनाए रखने में इसकी संरचना और भूमिका।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDCC-08 Constitution of India

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Constitutional Development and framing of Present Constitution, Features of Indian Constitution. Citizen and State: Fundamental Rights. Directive Principles of the State Policy, Rule of Law and Constitutional Conventions

Unit-II

Parliament: Lok Sabha and Rajya Sabha—Their Composition, Functions, Powers and Relations. Judiciary: Supreme Court and High Court— Organization, Powers, Functions and Role. Emergency Provisions State Legislative: Vidhan Sabha and Vidhan Parishad—Their Composition, Powers, Functions And Relationship.

Unit-III

Governor: Position, Power And Relation With President, Chief Minister- Position, Power, and Relation with Governor. Constitutional Amendment Process - major Constitutional Amendments, Doctrine of Basic Structure. Services under the Union and State.

Books Recommended:

1. Mombwall, K.R. : Government and Politics in India, Ambala Cantt., Modern Publications, 1981.
2. Basu, D.D.: Constitutional Law of India, Bombay, Prentice Hall of India.
3. Dube, S.C. (ed.): Public Services and Social Responsibility, New Delhi, Vikas, 1979.
4. Fadia, B.L.: Indian Government and Politics, Agra, Sahitya Bhawan, 1992.
5. Shiva Rao: The Framing of Indian Constitution, Bombay, N.M. Tripathi & Co., 1969.
6. Palmer-Norman, D.: Elections and Political Development, New Delhi, Vikas, 1976.
7. Pandey J N : Bharat ka Sanvidhan, Central Law Agency, Allahabad 2024

Semester – II

PADMDCC-08 भारत का संविधान

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

संवैधानिक विकास और वर्तमान संविधान का निर्माण, भारतीय संविधान की विशेषताएं। नागरिक और राज्य: मौलिक अधिकार। राज्य के नीति निर्देशक सिद्धांत, कानून का शासन और संवैधानिक परंपराएँ

Unit-II

संसद: लोक सभा और राज्य सभा - उनकी संरचना, कार्य, शक्तियाँ और संबंध।
न्यायपालिका: सर्वोच्च न्यायालय और उच्च न्यायालय- संगठन, शक्तियाँ, कार्य और भूमिका। आपातकालीन प्रावधान राज्य विधान: विधान सभा और विधान परिषद - उनकी संरचना, शक्तियाँ, कार्य और संबंध।

Unit-III

राज्यपाल: पद, शक्ति और राष्ट्रपति, मुख्यमंत्री के साथ संबंध- पद, शक्ति और राज्यपाल के साथ संबंध।
संवैधानिक संशोधन प्रक्रिया - प्रमुख संवैधानिक संशोधन, मूल संरचना का सिद्धांत। संघ एवं राज्य के अधीन सेवाएँ।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDSE-01A

Economic Policy and Administration in India

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning and types of Economy –Capitalistic, Socialistic and Mixed Economy. Economy of Developed and Developing countries. Role of Governments in economic development
Economic planning – Meaning, types and importance. Economic Planning in India. Composition and Functions of N.I.T.I Aayog and National Development Council.

Unit-II

A brief study of Five-Year Plans, Annual plan of the current financial year. Achievements and Failures of Five-year plans.Planning process: Formulation, implementation and evaluation. Economic Policy in India: major landmarks with special reference to 1991 onwards.

Unit-III

Major Forms of Public Enterprises:Department,Corporation,Company. Management of Public Enterprise: Role of Ministry, Human Resource Management, Problems of Autonomy. Performance Assessment and Policy of Disinvestment. Impact of Globalization.

Books Recommended:

1. Lall, G.S.: Financial Administration in India, Delhi, HPJ Kapoor,1969.
2. Sundhram,K.P.M.:IndianPublicFinanceandFinancialAdministration,NewDelhi,S.Chand,1973.
3. Wattal, P.K.: Parliamentary Financial Control in India. Bombay, Minerva,1962.
4. Chaturvedi,T.N.andHarda,K.L.:FinancialAdministration,NewDelhi,IIPA,1992.
5. Handa, K.L. (ed.): Financial Administration, New Delhi, IIPA,1986.
6. Thavaraj, M.J.K. : Financial Management of Government. New Delhi, S. Chand,1978.
7. Radheysham : Financial Administration, New Delhi, Surjeet Book Depot.,1992.
8. Gautam, E.N. : Bhartiya Vitt Prashasan, Chandigarh, Haryana Sahitya Academy,1993.
9. Mookerjee,S.S:FinancialAdministrationinIndia,Delhi,SurjeetBookDepot, 1980.
10. Singh Sahib and Singh Swinder : Personnel and Financial Administration, Chandigarh, New Academic,1974.

Semester – II

PADMDSE-01A

भारत में आर्थिक नीति और प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

अर्थव्यवस्था का अर्थ और प्रकार – पूंजीवादी, समाजवादी और मिश्रित अर्थव्यवस्था। विकसित और विकासशील देशों की अर्थव्यवस्था। आर्थिक विकास में सरकारों की भूमिका। आर्थिक नियोजन – अर्थ, प्रकार और महत्व। भारत में आर्थिक नियोजन। NITI (नीति) आयोग और राष्ट्रीय विकास परिषद का गठन और कार्य।

Unit-II

पंचवर्षीय योजनाओं का संक्षिप्त अध्ययन, चालू वित्तीय वर्ष की वार्षिक योजना। पंचवर्षीय योजनाओं की उपलब्धियां और विफलताएं। नियोजन प्रक्रिया: निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन। भारत में आर्थिक नीति: 1991 के बाद के विशेष संदर्भ में प्रमुख पड़ाव।

Unit-III

सार्वजनिक उद्यमों के प्रमुख रूप: विभाग, निगम, कंपनी। सार्वजनिक उद्यम का प्रबंधन: मंत्रालय की भूमिका, मानव संसाधन प्रबंधन, स्वायत्तता की समस्याएं। प्रदर्शन मूल्यांकन और विनिवेश नीति। वैश्वीकरण का प्रभाव।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDSE-01B Development Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Concept of Development, Development and its dimensions, Problems and prospects of Development. Approaches towards Development. Anti-Development thesis. Concept, Nature and scope of Development Administration. . Objectives and significance of Development Administration.

Unit-II

Development and Non- Development Administration Dichotomy. Changing profile of Development Administration. Concept and Need for Administrative Development. Problems and sources of Administrative Development. Institutional and organizational arrangement for improving administrative capability.

Unit-III

Bureaucracy and Development, Impact of L.P.G era on administration in developing countries; Assessment of major Flagship developmental programs of Government of India -MNAREGA, PMGSY, PMKVY, JnURMetc NGO's and Development Administration. Citizen's participation in Development Administration, Idea of Sustainable Development, Inclusive Growth and Right Based Approach (RBA) to Development.

Books Recommended:

1. Verma, S.P. and Sharma, S.K. (ed.): Development Administration, New Delhi, JIPA.
2. Bhalerao, C.N. (ed.): Administration, Politics & Development in India. Bombay, Lai Pani Pub. House, 1972.
3. Braibhanti and Spengler, J.S.: Administration and Economic Development in India. Duke Univ. Press.
4. Sharma, S.K. (ed.): Dynamics of Development (two volumes). New Delhi, Concept Publishing House.
5. Fred, W. Riggs (ed.): Frontiers of Development Administration. Durham, NC Duke Univ. Press.
6. Joseph, La Palombara (ed.): Bureaucracy and Political Development. Princeton, NBJ Princeton Univ. Press 1963.
7. Cherry Oertzel, Maur Goldschmidt and Donald Rotchild: Government and Politics in Kenya, Nairobi, 1970.
8. Roy Macridis and Brown: Comparative Politics, 4th Ed., Hon wood Dorsey Press, 1972.

Semester – II

PADMDSE-01B

विकास प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

विकास की अवधारणा, विकास और उसके आयाम, विकास की समस्याएं और संभावनाएं। विकास के प्रति दृष्टिकोण। विकास विरोधी विचार (Anti-Development thesis)। विकास प्रशासन की अवधारणा, प्रकृति और दायरा। विकास प्रशासन के उद्देश्य और महत्व।

Unit-II

विकास और गैर-विकास प्रशासन के बीच अंतर। विकास प्रशासन का बदलता स्वरूप। प्रशासनिक विकास की अवधारणा और आवश्यकता। प्रशासनिक विकास की समस्याएं और स्रोत। प्रशासनिक क्षमता में सुधार के लिए संस्थागत और संगठनात्मक व्यवस्था।

Unit-III

नौकरशाही और विकास, विकासशील देशों में प्रशासन पर LPG युग का प्रभाव; भारत सरकार के प्रमुख विकास कार्यक्रमों का मूल्यांकन - मनरेगा (MNREGA), पीएमजीएसवाई (PMGSY), पीएमकेवीवाई (PMKVY), जेएनयूआरएम (JnURM) आदि। NGO और विकास प्रशासन। विकास प्रशासन में नागरिकों की भागीदारी, सतत विकास की अवधारणा, समावेशी विकास और विकास के प्रति अधिकार-आधारित दृष्टिकोण (RBA)।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – II

PADMDCC-09 Citizen and Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Concept of Citizen Centric Administration: Evolution, Concept, Features and Significance. Functions of Government: Regulatory, Service providing and Developmental. Accountability: Concept of Accountability, Accountability of Administration and Citizen Administration and Judiciary- Judicial Activism and Public- Interest Litigation (P.I.L)

Unit-II

Citizen Charters: Evolution, features and Applications. Citizen's participation in Administration: Concept, Agencies, Significance and Limitations. Public Grievance: Meaning, Mechanisms for redressal of Public Grievance. Consumer Protection: Consumer Protection Act, Working of Consumer Courts in India, National Consumer Disputes Redressal Commission.

Unit-III

R.T.I – A brief understanding of acts and provision of R.T.I, Procedures of filing a case under R.T.I and its follow ups, Role of N.G.O in Social Audit.

Books Recommended:

1. Bynoe, Ian (1996) Beyond the Citizen's Charters – New Directions for Social Rights, Institute of Public Research, London.
2. Citizens Charter – A Handbook (2008) Centre for Good Governance: Bangalore.
3. Citizens Charter – A Handbook Government of India Ministry of Personal Public Grievances and Pension Department of Administrative Reforms and Public Grievances: New Delhi.
4. Meenu, Agarwal (2006) Consumer Behaviour and Consumer Protection in India, Eastern Book Corporation
5. P.K.. Majumdar (2008), Law of Consumer Protection in India, Orient Publishing Company.
6. P.M. Bakshi (2008): Consumer Protection and Professional reported in Law India, the ILI Publication.
7. Satya Sundaram (2009), Consumer Protection in India, B.R. Publishing Corporation, New Delhi.
8. The Consumer Protection Act, 1986, Ministry of Consumer Affairs, New Delhi.
9. S. Kaviraj and S. Khilnani (ed.) Civil Society: History and Possibilities, Foundation Books, New Delhi 2002.
10. Rajani Ranjan Jha, Lokayukta: The Indian Ombudsman, Rishi Publications, Varanasi, 1990.
11. Norman A. Lewis & S.S. Singh, Ombudsman: India and the world Community, IIPA, British High Commission, New Delhi 1996.
12. Bharti Gyan Chand, Jila Stariya Lok shikayat Nivaran Tantra: Sanchrachana, Vyavharevm Chunautiyao, Sahityagar, Jaipur, 2017
13. Website: www.permin.nic.in, (Ministry of Personal and Public Grievances, Govt. of India) Gr. C.

Semester – II

PADMDCC-09 नागरिक-केंद्रितप्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

नागरिक-केंद्रित प्रशासन की अवधारणा: विकास, अवधारणा, विशेषताएं और महत्व। सरकार के कार्य: विनियामक, सेवा-प्रदान और विकासात्मक। जवाबदेही: जवाबदेही की अवधारणा, प्रशासन की जवाबदेही और नागरिक। प्रशासन और न्यायपालिका – न्यायिक सक्रियता और जनहित याचिका (P.I.L.)।

Unit-II

नागरिक चार्टर: विकास, विशेषताएं और अनुप्रयोग। प्रशासन में नागरिकों की भागीदारी: अवधारणा, एजेंसियां, महत्व और सीमाएं। जन शिकायत: अर्थ, जन शिकायतों के निवारण के लिए तंत्र। उपभोक्ता संरक्षण: उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, भारत में उपभोक्ता न्यायालयों की कार्यप्रणाली, राष्ट्रीय उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग।

Unit-III

R.T.I. (सूचना का अधिकार): R.T.I. के अधिनियमों और प्रावधानों की संक्षिप्त समझ, R.T.I. के तहत मामला दर्ज करने की प्रक्रिया और उसकी अनुवर्ती कार्रवाई, सामाजिक अंकेक्षण (Social Audit) में NGO की भूमिका।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDCC-10 Comparative Public Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Meaning, Nature and Significance of Comparative Public Administration. Evolution of Comparative Public Administration Features of Administration in Developed and Developing Countries. New Trends in Comparative studies, Approaches to the study of Comparative Public Administration: System, Structural-Functional and Behavioural.

Unit-II

Comparative Models of Riggs's: Fused-Prismatic-diffracted Model, Prismatic-Sala Model. Riggs views on Development. Contribution of Ferrel Heady, William Siffins and Montgomery in Comparative Public Administration.

Unit-III

Constitutional Environment and Salient Features of Administrative System in U.K, USA, France and China. A comparative study of the powers and position of the Heads of Government U. K, U.S.A, INDIA, FRANCE AND CHINA. A brief study of Treasury System (UK), Independent Regulatory Commission (USA), Prefect System (France) and Ombudsman (Sweden) and CCP (China).

Books Recommended:

1. Ferrel Heady: Public Administration: A Comparative Respective (Englewood Cliffs, N.J., Prentice Hall, 1966).
2. Sybil I. Stokes: Papers in Comparative Public Administration (Ann Arbor : University of Michigan Press, 1962).
3. Nimrod Rapheels: Readings in Comparative Public Administration (Boston, Allyn Bacon, 1967).
4. Ramesh K. Arora: Comparative Public Administration: An Ecological Perspective (Associated Pub. House, New Delhi, 1979).
5. Keith Henderson: Comparative Public Administration: Theory and Relevance (New York Graduate School of Public Administration, New York University, 1967).
6. Prestone Le Breton: Comparative Administrative Theory (Seattle University, Washington Press, 1968).
7. Chaturvedi, T.N.: तुलनात्मकलोकप्रशासन
8. Irvin Swerdlon (ed.): Towards the Comparative Study of Public Administration.
9. Siffin W.J.: Towards the Comparative Study of Public Administration, Indiana University Press, Bloomington Indian, 1959).

Semester – III

PADMDCC-10

तुलनात्मक लोक प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

तुलनात्मक लोक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति एवं महत्व। तुलनात्मक लोक प्रशासन का विकास, विकसित और विकासशील देशों में प्रशासन की विशेषताएं। तुलनात्मक अध्ययन में नए रुझान, तुलनात्मक लोक प्रशासन के अध्ययन के दृष्टिकोण: व्यवस्था, संरचनात्मक-कार्यात्मक और व्यवहारवाद।

Unit-II

रिग्स के तुलनात्मक मॉडल: प्रयूज्ड-प्रिज़्मेटिक-विवर्तित मॉडल, प्रिज़्मेटिक- साला मॉडल। विकास पर रिग्स के विचार। तुलनात्मक लोक प्रशासन में फेरल हेडी, विलियम सिफिन्स और मोंटगोमरी का योगदान।

Unit-III

यूके, यूएसए, फ्रांस और चीन में संवैधानिक वातावरण और प्रशासनिक प्रणाली की मुख्य विशेषताएं। ब्रिटेन, अमेरिका, भारत, फ्रांस और चीन के शासनाध्यक्षों की शक्तियों और स्थिति का तुलनात्मक अध्ययन। ट्रेजरी सिस्टम (यूके), स्वतंत्र नियामक आयोग (यूएसए), प्रीफेक्ट सिस्टम (फ्रांस) और लोकपाल (स्वीडन) और सीसीपी (चीन) का एक संक्षिप्त अध्ययन।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDCC-11 Administrative Law

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Administrative Law—meaning, scope, causes of its growth, source of Administrative Law, Droit Administrative—meaning and features. Natural Justice—Meaning and Principles. Rule of Law—Meaning. evolution of Dicey's thesis, exceptions to Rule of law, doctrine of Ultra Vires.

Unit-II

Delegated Legislation—meaning, causes of its growth, classification, advantages and disadvantages, control over delegated legislation procedural, Parliamentary and Judicial.

Unit-III

Administrative Adjudication—meaning, difference with judicial process, reasons for its growth, merits and demerits. Composition and Functions of Administrative tribunals in India with special reference to following institutions- CAT, SAT, TRAI, IRDAI, SEBI (Securities Appellate Tribunal) and Railway Rates Tribunal.

Books Recommended:

1. Basu, D.D.: Administration Law, Prentice Hall of India New Delhi, 1986.
2. Jain, M.P. and Jain, S.N.: Principles of Administrative Law Bombay, N.M. Tripathi, 1979.
3. Joshi, J.C.: Administrative Law, Allahabad Agency, 1984.
4. Kesri, U.P.D.: Administrative Law, Allahabad Central law Agency, 1988.
5. Markess, A.: Judicial Control of Administrative Action in India, Madras, MIJ, 1956.
6. Cecil Carr: Delegated Legislation, Cambridge, Cambridge Univ. Press, 1921.
7. Kagzi, M.C.J.: Indian Administrative Law, Delhi, 1973.

Semester – III

PADMDCC-11

प्रशासनिकविधि

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

प्रशासनिक विधि — अर्थ, कार्यक्षेत्र, इसके विकास के कारण, प्रशासनिक विधि का स्रोत, प्रशासनिक अधिकार — अर्थ और विशेषताएँ, प्राकृतिक न्याय — अर्थ और सिद्धांत। विधि का शासन — अर्थ, डाइसी के सिद्धांत का विकास, विधि के शासन के अपवाद, अधिकार क्षेत्र से बाहर का सिद्धांत।

Unit-II

प्रतिनिधि विधान — अर्थ, इसके विकास के कारण, वर्गीकरण, लाभ और हानियाँ, प्रत्यायोजित विधान पर नियंत्रण (प्रक्रियात्मक, संसदीय और न्यायिक)।

Unit-III

प्रशासनिक न्यायनिर्णय — अर्थ, न्यायिक प्रक्रिया से अंतर, इसके विकास के कारण, गुण और दोष। भारत में प्रशासनिक न्यायाधिकरणों की संरचना और कार्य, विशेष रूप से निम्नलिखित संस्थानों के संदर्भ में: CAT, SAT, TRAI, IRDAI, SEBI (प्रतिभूति अपीलीय न्यायाधिकरण) और रेलवे दर न्यायाधिकरण।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDSE-02A Urban local Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Local Organizations for Urban Development, Evolution of Urban Local Bodies- Pattern, Functions and Performance. Constitutional Status of Urban Local Governments with special reference to 74th Constitutional Amendment.

Unit-II

Strategies for Urban Development, Urban Development: Strategies, Programs and Issues. Finances of Urban Local Governments, Urban Services: Basic Services and Welfare Measures in Urban Areas, Urban Development Authorities, Sustainable Development and Future of Urban Governance

Unit-III

Agencies and Programs for Rural and Urban Sector. Development Planning, District Planning Committee, Special Agencies Urban Development, Elimination of Poverty Initiatives in Urban Areas. Emerging Trends: Urban Reforms in India: SMART and AMRUT Cities, Swachh Bharat Mission, Urban Unrest

Books Recommended:

1. Agarwal, R.: Municipal Government in India.
2. Bhattacharya, M.: Management of Urban Government in India.
3. Munro: The Government of American Cities.
4. Chapman: An Introduction to French Local Government.
5. Herman Finer: English Local Government.
6. Maheshwari: भारत में सिविल शासन
7. Nigam, S.R.: Local Self Government.
8. Martin Cross and David Mallen: Local Government System.
9. Bhattacharya, M. : Municipal Government—Problems and Prospects.
10. Mukhopadhyay, Ashok : Municipal Government and Urban Development.

Semester – III

PADMDSE-02A शहरी स्थानीय शासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

शहरी विकास के लिए स्थानीय संगठन, शहरी स्थानीय निकायों का विकास - स्वरूप, कार्य और प्रदर्शन। 74वें संवैधानिक संशोधन के विशेष संदर्भ में शहरी स्थानीय सरकारों की संवैधानिक स्थिति। शहरी विकास की रणनीतियाँ, शहरी विकास: रणनीतियाँ, कार्यक्रम और मुद्दे; शहरी स्थानीय सरकारों का वित्त।

Unit-II

शहरी सेवाएँ: शहरी क्षेत्रों में बुनियादी सेवाएँ और कल्याणकारी उपाय, शहरी विकास प्राधिकरण, सतत विकास और शहरी शासन का भविष्य।

Unit-III

ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों के लिए एजेंसियाँ और कार्यक्रम। विकास नियोजन, जिला नियोजन समिति, शहरी विकास के लिए विशेष एजेंसियाँ, शहरी क्षेत्रों में गरीबी उन्मूलन की पहल। उभरते रुझान: भारत में शहरी सुधार - SMART और AMRUT शहर, स्वच्छ भारत मिशन, शहरी अशांति।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDSE-02B Rural Local Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Meaning of Democratic Decentralization and Local government. Evolution of Rural Governance Institutions-Balwant Rai Mehta and Ashok Mehta Committee. Third Generation Panchayats, Constitutional Status of Rural Local Government- with special reference to 73rd Constitutional Amendment.

Unit-II

Local Organizations for Rural Development. Panchayati Raj: Patterns, Functions and Performance. Finances of Panchayati Raj Institutions - State Finance Commission. Rural Development: Strategies, Programs and Issues. Co-operatives: Structure, Functions and Performance.

Unit-III

Basic Services and Welfare Measures in Rural Areas (MNREGA, NRLM, RURBAN MISSION). State Control over Rural Local Governments. Emerging Trends- Rural Unrest, Land Reforms, Corporatization of Agriculture.

Books Recommended:

1. HoshiarSingh : Administration of Rural Development in India. New Delhi, Sterling Pub., 1995.
2. Mohinder Singh : Rural Development in India—Current Perspectives, New Delhi, International Pub. House, 1992.
3. HoshiarSingh : Rural Development in India, Jaipur. Printwell Pub., 1985.
4. Maheshwari, S.R. : Local Government in India, New Delhi, Origin, Longman, 1984.
5. Bhatnagar : Rural Development in India, New Delhi, Light & Life Pub., 1970.
6. Mishra, S.N. : New Horizons in Rural Development Administration, New Delhi, Mittal Pub., 1984.
7. Khanna, B.S. : Rural Development in India, New Delhi, Deep and Deep Pub., 1992.
8. Kurukshetra : A Journal of Rural Development, Govt. of India.
9. Sahib Singh and SwinderSingh : Local Government in India, New Academic Pub. Co., Jalandhar, 1992.
10. Malik, A.S. : Concept and Strategy of Rural Industrial Development, New Delhi, MP Pub., 1995.

Semester – III

PADMDSE-02B ग्रामीण स्थानीय शासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

लोकतांत्रिक विकेंद्रीकरण और स्थानीय सरकार का अर्थ। ग्रामीण शासन संस्थाओं का विकास- बलवंत राय मेहता और अशोक मेहता समिति। तीसरी पीढ़ी की पंचायतें, ग्रामीण स्थानीय सरकार की संवैधानिक स्थिति- 73वें संवैधानिक संशोधन के विशेष संदर्भ में।

Unit-II

ग्रामीण विकास के लिए स्थानीय संगठन। पंचायती राज: पैटर्न, कार्य और प्रदर्शन। पंचायती राज संस्थाओं का वित्त - राज्य वित्त आयोग। ग्रामीण विकास: रणनीतियाँ, कार्यक्रम और मुद्दे। सहकारी समितियाँ: संरचना, कार्य और प्रदर्शन।

Unit-III

ग्रामीण क्षेत्रों में बुनियादी सेवाएँ और कल्याण उपाय (मनरेगा, एनआरएलएम, रूरबन मिशन)। ग्रामीण स्थानीय सरकारों पर राज्य का नियंत्रण। उभरते रुझान- ग्रामीण अशांति, भूमि सुधार, कृषि का निगमीकरण।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDSE-03A Social Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Meaning, Nature and Scope of Social Administration. Principles and Importance of Social Administration. Concept of Social Welfare, Social

Unit-II

Department of Women and Child Development, Rajasthan: Organization and functions. Composition and Functions of Central Social Welfare Board and State Social Welfare Advisory Board. National Commissions for SC, ST and Women, Tribal Area Development Commissioner.

Unit-III

Social Planning: Approaches to planning. Planning machinery at Central, State and District level. Major Programs for the Development of SC, ST, Minorities, Women, Disabled and oldaged persons: Assessment of their achievements and failures. Role of N.G.Os in Social welfare Administration.

Recommended Books;

1. Sachdeva, D.R. : Social Welfare Administration in India, Allahabad, Kitab Mahal, 1993.
2. Goel, S.L. & Jain, R.K. : Social Welfare Administration, Vol. I & II, New Delhi, Deep & Deep, 1998.
3. Chaturvedi, T.N., Jain, R.K. & Sharma C.K. (ed.) : Social Administration: Development & Changes, New Delhi, India Institute of Public Adm., 1980).
4. Paul, D. Chowdhary : Social Welfare Administration Through Voluntary Agencies, Delhi, Atma Ram & Sons., 1962.
5. Aiyar, S.P. (ed.) : Perspective on the Welfare State, Bombay, Monak, 1966.
6. Simely, T.S. : Five Year Plans Documents, Principles of Social Administration.
7. Gokhale, S.D. : Social Welfare Legend and Legacy, Bombay Popular Prakashan, 1974.
8. Tiwana, S.S. : Job Reservation in India. A Critique, Administrative Change, Vol. XX, Jaipur, July, 1992-93.
9. Wadia, A.K. : History of Philosophy of Social Work in India (Selected chapters).
10. Madan, G.H. : India Social Problems.

Semester – III

PADMDSE-03A सामाजिक प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

सामाजिक प्रशासन का अर्थ, प्रकृति और कार्यक्षेत्र। सामाजिक प्रशासन के सिद्धांत और महत्व। सामाजिक कल्याण, सामाजिक न्याय, सामाजिक परिवर्तन और सामाजिक विकास की अवधारणा। सामाजिक नीति - सामाजिक नीति का अर्थ, उद्देश्य और मॉडल। सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय: संगठन और कार्य।

Unit-II

राजस्थान महिला एवं बाल विकास विभाग: गठन और कार्य। केंद्रीय सामाजिक कल्याण बोर्ड और राज्य सामाजिक कल्याण सलाहकार बोर्ड की संरचना और कार्य। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और महिला आयोग। आदिवासी क्षेत्र विकास आयुक्त।

Unit-III

सामाजिक नियोजन: नियोजन के दृष्टिकोण। केंद्रीय, राज्य और जिला स्तर पर नियोजन तंत्र। अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अल्पसंख्यकों, महिलाओं, विकलांगों और वृद्धजनों के विकास के प्रमुख कार्यक्रम: उनकी उपलब्धियों और असफलताओं का आकलन। सामाजिक कल्याण प्रशासन में गैर-सरकारी संगठनों की भूमिका।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDSE-03B International Organization

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

International Organization: Nature, scope, growth and development. Pacific Methods for the settlement of international disputes Negotiation, Inquiry, Mediation, Arbitration, Judicial Settlement and others. Agencies and institutions for International Organization—League of Nations.

Unit-II

The Composition and Functions UNO: Principal Organs, Admission of States: UNO—its specialized agencies, their creation, nature and working. An assessment of the working of the UNO since its inception up to present, Major Challenges. functions and working of The UNESCO, Food and Agricultural organization (FAO) and World Health Organization (WHO).

Unit-III

International Administration: History of Development of the International Administration. Increasing importance of International Administration. Personnel Administration—Recruitment and Training for International Service, Conditions of service and problems of International Civil Service The composition, functions and working of International Labor Organization (ILO),

Books Recommended:

1. Goodspeed, Stephens: The Nature and Functions of International Organization, New York, Oxford Univ. Press, 1971.
2. Goodrich, M.L. and Hampro : Charter of the United Nations, Contemporary and Documents, Columbia University Press, 1971.
3. Scot, George : The Rise and Fall of the League of Nations Hutchinson of London, 1973.
4. Everyman's United Nations (1945-65) : 8th Ed., United Nations, New York, 1968.
5. Luard, Evan: The United Nations—How its and What it Does, Macmillan, 1979.

Semester – III

PADMDSE-03B अंतर्राष्ट्रीय संगठन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

अंतर्राष्ट्रीय संगठन: स्वरूप, दायरा, विकास और विस्तार। अंतर्राष्ट्रीय विवादों को सुलझाने के शांतिपूर्ण तरीके: बातचीत, जांच, मध्यस्थता, पंचाट (आर्बिट्रेशन), न्यायिक निपटारा और अन्य। अंतर्राष्ट्रीय संगठन के लिए एजेंसियां और संस्थान — लीग ऑफ नेशंस।

Unit-II

UNO का गठन और कार्य: मुख्य अंग, देशों की सदस्यता: UNO — इसकी विशेष एजेंसियां, उनका गठन, स्वरूप और कामकाज। शुरुआत से लेकर अब तक UNO के कामकाज का मूल्यांकन, प्रमुख चुनौतियां। UNESCO, खाद्य और कृषि संगठन (FAO) और विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) का गठन, कार्य और कामकाज।

Unit-III

अंतर्राष्ट्रीय प्रशासन: अंतर्राष्ट्रीय प्रशासन के विकास का इतिहास। अंतर्राष्ट्रीय प्रशासन का बढ़ता महत्व। कार्मिक प्रशासन अंतर्राष्ट्रीय सेवा के लिए भर्ती और प्रशिक्षण, सेवा की शर्तें और अंतर्राष्ट्रीय सिविल सेवा की समस्याएं। अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO) का गठन, कार्य और कामकाज।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – III

PADMDCC-12 Administrative Institutions in India

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning and Importance of Administrative Institutions. Role of Administrative Institutions in a democratic and welfare state. Features of Democratic Administration. A brief introduction to the features of laissez faire, Welfare and Administrative State. Deinstitutionalization of Administrative Institutions.

Unit-II

Role of Executive, Legislature and Judiciary in State affairs. Political parties and Pressure Group- their role and interplay. Constitutional Institutions: Finance Commission, U.P.S.C, Election Commission, C.A.G

Unit-III

Non-Constitutional Institutions: NITI Aayog, National Human Rights commission, Central vigilance commission, Lokpal and Lokayuktas.

Recommended Books;

1. Prof Ashok Sharma, Bharat mein Prashasnik Sansthayen, RBSA, Jaipur
2. Prof. Ravindra Singh and Vikrant Sharma, Bharat mein Prashasnik Sansthayen, College Book Depot, Jaipur
3. C.B. Ghena, Tulanatmak Rajniti, Vikas Publishing House, Jaipur
4. J.C. Johari Indian Government and Politics,
5. Dr. B. L. Fadia, Prashasnik Sansthayen,
6. Nandini Upreti, Vishv ke Pramukh Savindhan

Semester – III

PADMDCC-12 भारत में प्रशासनिक संस्थाएँ

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

प्रशासनिक संस्थाओं का अर्थ एवं महत्व। लोकतांत्रिक एवं कल्याणकारी राज्य में प्रशासनिक संस्थाओं की भूमिका। लोकतांत्रिक प्रशासन की विशेषताएं। अहस्तक्षेपवादी, कल्याणकारी और प्रशासनिक राज्य की विशेषताओं का संक्षिप्त परिचय। प्रशासनिक संस्थाओं का विसंस्थागतीकरण।

Unit-II

राज्य के मामलों में कार्यपालिका, विधायिका और न्यायपालिका की भूमिका। राजनीतिक दल और दबाव समूह - उनकी भूमिका और परस्पर क्रिया। संवैधानिक संस्थाएँ: वित्त आयोग, संघ लोक सेवा आयोग, चुनाव आयोग, भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक।

Unit-III

गैर-संवैधानिक संस्थाएँ: नीति आयोग, राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, केंद्रीय सतर्कता आयोग, लोकपाल और लोकायुक्त।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDCC-13 Politics and Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Political System: Concept, Functions of Political System. Approaches to the Study of Political System. Political culture: Contribution of Gabriel Almond, Sidney Verba and Lucian Pye, Concept of Political Development, Role of political Party and Pressure Group Concept of Administrative System,

Unit-II

Models of Administrative System. Concept of Administrative Development and Development Administration.- their Interrelationship. Contribution of F.W. Riggs.

Unit-III

Marxist interpretation of Bureaucracy and Political Development. Weber's model of Bureaucracy. R.k.Merton's observation on Weberian Bureaucracy Concept of Administration State: Its inevitability in Welfare state. Administrative Change: Idea and issues.

Recommended Books;

1. Almond and Coleman : Politics of Developing Area
2. Almond and Powell : Comparative Politics - A Development Apporach
3. J.C Charlesworth : Contemporary Political Analysis
4. F.W. Riggs : Administration in Developing Countries
5. Lucian W.Pye : Aspects of Political Development
6. S. P .Verma : Modern Political Theory
7. P.D. Sharma :Rajniti and Prashasan
8. P.D. Sharma :TulanatmakRajniti
9. O P Gaba :RajnitikSithanth
10. R. K .Arora : Comparative Public Administration

Semester – IV

PADMDCC-13 राजनीति और प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

Section A: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

Section B: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

Section C: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

राजनीतिक व्यवस्था: अवधारणा, राजनीतिक व्यवस्था के कार्य। राजनीतिक व्यवस्था के अध्ययन के दृष्टिकोण। राजनीतिक संस्कृति: गैब्रियल आमंड, सिडनी वर्बा और लुसियन पाई का योगदान। राजनीतिक विकास की अवधारणा, राजनीतिक दल और दबाव समूह की भूमिका।

Unit-II

प्रशासनिक व्यवस्था की अवधारणा, प्रशासनिक व्यवस्था के मॉडल। प्रशासनिक विकास और विकास प्रशासन की अवधारणा – इनका आपसी संबंध। F.W. रिग्स का योगदान।

Unit-III

नौकरशाही और राजनीतिक विकास की मार्क्सवादी व्याख्या। नौकरशाही का वेबर मॉडल। वेबरवादी नौकरशाही पर R.K. मर्टन की टिप्पणियाँ। प्रशासनिक राज्य की अवधारणा: कल्याणकारी राज्य में इसकी अनिवार्यता। प्रशासनिक परिवर्तन: विचार और मुद्दे।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDCC-14 E-Governance and Information Technology

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

E-governance: Meaning, Nature and scope. Role of e-Governance: its Implications, Advantages and Disadvantages. Major Challenges before E-governance. Types of government Interaction in E-governance- G2G, G2C, G2B, G2E. National E-Governance Plan: Mission Mode Projects at Centre and State level.

Unit-II

Concept, role and uses of I.T in Public Administration, its influence on the performance of Public organizations. Mitigating Challenges of IT enabled governance: Security, Privacy Rules, Digital devices, Infrastructural facilities, Connectivity, Resources, cyber laws.

Unit-III

Role of Public Servants under E- government initiatives—Skills required and training of Public Servants. I.T Policy Analysis-Meaning and significance, methods and techniques. I.T Act and its impact on other laws. Citizen and E-governance: Citizen Participation in governmental process—its influence on democratization and decentralized decision making in Public Organizations. Basic knowledge of Computer application.

Books Recommended:

1. Bedi, Kiran et al.: Government @ Net-New Governance Opportunities for India, SAGE, New Delhi, 2001.
2. Pitt, D.C. and Smith, B.C. : The Computer Revolution in Public Administration, Wheatsheaf Book, UK, 1984.
3. Heeks, R.B. (ed.): Reinventing Government in the Information Age, Routledge, London, 2001.
4. IIPA: Information Technology and Indian Administration, July-Sept., 2000, IIPA, New Delhi.

Semester – IV

PADMDCC-14

ई-गवर्नेंस और सूचना प्रौद्योगिकी

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

ई-गवर्नेंस: अर्थ, प्रकृति और दायरा। ई-गवर्नेंस की भूमिका: इसके निहितार्थ, लाभ और हानियाँ। ई-गवर्नेंस के समक्ष प्रमुख चुनौतियाँ। ई-गवर्नेंस में सरकारी संवाद के प्रकार - G2G, G2C, G2B, G2E। राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस योजना: केंद्र और राज्य स्तर पर मिशन मोड परियोजनाएँ।

Unit-II

लोक प्रशासन में सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) की अवधारणा, भूमिका और उपयोग; सार्वजनिक संगठनों के कार्य-निष्पादन पर इसका प्रभाव। सूचना प्रौद्योगिकी-सक्षम शासन की चुनौतियों का समाधान: सुरक्षा, निजता के नियम, डिजिटल उपकरण, अवसंरचनात्मक सुविधाएँ, कनेक्टिविटी, संसाधन, साइबर कानून।

Unit-III

ई-गवर्नमेंट पहलों के अंतर्गत लोक सेवकों की भूमिका — आवश्यक कौशल और लोक सेवकों का प्रशिक्षण। सूचना प्रौद्योगिकी नीति विश्लेषण — अर्थ और महत्व, विधियाँ और तकनीकें। सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम और अन्य कानूनों पर इसका प्रभाव। नागरिक और ई-गवर्नेंस: सरकारी प्रक्रियाओं में नागरिकों की भागीदारी — लोक संगठनों में लोकतंत्रीकरण और विकेंद्रीकृत निर्णय-निर्माण पर इसका प्रभाव। कंप्यूटर अनुप्रयोगों का बुनियादी ज्ञान।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDSE-04A Disaster Management

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning of Disasters: Its Nature and classification. Profile of Disasters: Global, National, Regional. Disaster Management Cycle. Functioning of disaster management organization. Natural Disaster: Its impact on Environment and development, Methodology to cope with Disasters in India

Unit-II

Managerial process in Disaster management: Planning, coordination, leadership and control, stocking of resources. Vulnerability and Risk analysis of Disaster-Prone Areas Disaster preparedness—Predictability. Forecasting and Warning of Disaster. Preparation and precautionary measures.

Unit-III

Role of community in Disaster management: Communication system and Protocol Strategies for effective Disaster management: Skill Training, Search, Rescue and evacuation, distribution of relief material. Damage and need assessment: Rehabilitation and reconstruction. Disaster awareness: Role of Media and NGOs. Use of formal education system. Emerging issues and lessons for future.

Recommended Books:

1. Sharma, V.K.: Disaster Management, New United Press, New Delhi. 1995
2. David Alexander: Natural Disaster, London, UCL Press, 1993.
3. Kathakali Bagchi, S.: Drought Prone India: Problems and Prospects, New Delhi, Agricale, 1991.
4. Melvin A. Benarde : Race Against Famine, orient Longmans, Bombay-1972.
5. Gopal Bhargana: Environmental Challenges and Ecological Disaster: Global Perspective, New Delhi Mittal Pub., 1992.
6. Borkar, V.V.: Impact of Drought on Rural Life, New Delhi Popular Prakashan, 1975.
7. Nick, W. Carter: Disaster Management: A Disaster Handbook. Manila Asian Development Bank, 1995.
8. Jack D. Kartez: Crisis Response Planning: Forward Contingent Analysis. Journal of the American Planning Association 50(1) Winter, 1984

Semester – IV

PADMDSE-04A आपदा प्रबंधन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

आपदाओं का अर्थ: इसकी प्रकृति और वर्गीकरण। आपदाओं की रूपरेखा: वैश्विक, राष्ट्रीय, क्षेत्रीय। आपदा प्रबंधन चक्र। आपदा प्रबंधन संगठन की कार्यप्रणाली। प्राकृतिक आपदा: पर्यावरण और विकास पर इसका प्रभाव, भारत में आपदाओं से निपटने की कार्यप्रणाली।

Unit-II

आपदा प्रबंधन में प्रबंधकीय प्रक्रिया: नियोजन, समन्वय, नेतृत्व और नियंत्रण, संसाधनों का भंडारण। आपदा-संभावित क्षेत्रों की संवेदनशीलता और जोखिम विश्लेषण। आपदा की तैयारी — पूर्वानुमेयता। आपदा का पूर्वानुमान और चेतावनी। तैयारी और एहतियाती उपाय।

Unit-III

आपदा प्रबंधन में समुदाय की भूमिका: संचार प्रणाली और प्रोटोकॉल। प्रभावी आपदा प्रबंधन के लिए रणनीतियाँ: कौशल प्रशिक्षण, खोज, बचाव और निकासी, राहत सामग्री का वितरण। क्षति और आवश्यकता का आकलन। पुनर्वास और पुनर्निर्माण। आपदा जागरूकता: मीडिया और NGOs की भूमिका। औपचारिक शिक्षा प्रणाली का उपयोग। उभरते मुद्दे और भविष्य के लिए सीख।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDSE-04B

Environment Policy and Administration

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Environment: Meaning and its Component. Eco-system: Concept of Ecology and Biosphere. Climatic change- Meaning, causes and its impact. Meaning of Environmental Pollution: Its Socio-Economic and Geo-Political implications. International Environmental conventions and Treaties

Unit-II

Constitutional provisions relating to Environmental protection in India. Environmental Laws in India: Wildlife Act 1972. The Air (prevention and control) Act 1981, the environment (protection) act 1986, the water act 1974 (amended 1988), the national Green tribunal Act, 2010. Hazardous Waste management Regulations.

Unit-III

The National Environment Policy 2006: Environmental Conservation schemes and projects of the Government of India. Environment Control : Administrative machinery at the National, State and District levels. Judicial activism and Environmental Protection. Citizen and Environment: Role of N.G.Os in protection of Environment. A brief study of UNFCCC 1992, Kyoto Protocol 1997 and Paris Agreement 2016. Technology for Climate change mitigation. Challenges of Environmental protection in India.

Books Recommended:

2. Hoshiar Singh (ed.): Environment Policy and Administration, Jaipur, Printwell Pub., 1992.
3. Shyam Divan and Armin Rosenerang : Environmental Law and Policy in India. Oxford Univ. Press, New Delhi, 2001.
4. Shekhar Singh (ed.) : Environmental Policy in India. New Delhi, IIPA, 1984.
5. Dwivedi, O.P. : India : Pollution Control Policy and Programmes, International Review of Administrative Sciences, Vol. XLIII, Nos. 2, 1977.
6. Desh Bandhu : Environmental Management, Indian Environmental Society, 1981.
7. Sharma, A.K. and Sharma, A. (ed.) : Impact of the Development of Science & Technology on Environment, Indian Science Congress Association, 1981.
8. Bhatia, S.C. (ed.) : Papers in Environmental Education, Indian University Association for Continuing Education, 1984.
9. Tiwari, H.N.: Environmental Law, Allahabad Law Agency, Faridabad, 2001.
10. Srivastava, V.N. and Rai, B.P.: Environment and Ecology, Vasundra Publications, Gorakhpur, 1998.
11. India, NCEP: Draft Report of the State of the Environment, Delhi, Dec., 1981.

Semester – IV

PADMDSE-04B

पर्यावरण नीति और प्रशासन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

पर्यावरण: अर्थ और इसके घटक। इको-सिस्टम: पारिस्थितिकी और बायोस्फीयर की अवधारणा। जलवायुपरिवर्तन - अर्थ, कारण और इसका प्रभावपर्यावरण प्रदूषण का अर्थ: इसके सामाजिक-आर्थिक और भूराजनीतिक प्रभाव। अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरण सम्मेलन और संधियाँ।

Unit-II

भारत में पर्यावरण संरक्षण से संबंधित संवैधानिक प्रावधान। भारत में पर्यावरण कानून: वन्यजीव अधिनियम 1972, वायु (रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम 1981, पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986, जल अधिनियम 1974 (संशोधित 1988), राष्ट्रीय हरित अधिकरण अधिनियम 2010, खतरनाक अपशिष्ट प्रबंधन नियम।

Unit-III

राष्ट्रीय पर्यावरण नीति 2006: भारत सरकार की पर्यावरण संरक्षण योजनाएँ और परियोजनाएँ। पर्यावरण नियंत्रण: राष्ट्रीय, राज्य और जिला स्तर पर प्रशासनिक तंत्र। न्यायिक सक्रियता और पर्यावरण संरक्षण। नागरिक और पर्यावरण: पर्यावरण संरक्षण में NGO की भूमिका। UNFCCC 1992, क्योटो प्रोटोकॉल 1997 और पेरिस समझौते 2016 का संक्षिप्त अध्ययन। जलवायु परिवर्तन को कम करने के लिए तकनीक। भारत में पर्यावरण संरक्षण की चुनौतियाँ।

अनुशंसित पुस्तकें : अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDSE -05A Office Administration and Automation

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning, nature and importance of an office. Offices in administrative agencies. Basic requirements of an office. Provisions in Central Secretariat Office Procedure Manual, State Secretariat manual: Noting, drafting, filing system of record. Communication and letters- official and Semi -official, circulars, orders and notices

Unit-II

Information Management: Receipt and dispatch, Meetings, transport and travel arrangements. Establishment- Human resource management, Accounts, audit and finances, Bills and registers, Procurement, inventory, stock and stores and customer services.

Case Study of District administration Offices: D.L.O (Revenue, Police, Education, Medical, P.H.E.D, P.W.D, Industry)

Unit-III

Meaning and importance of automation. Techniques for office automation. Basics of Computer, internet and intranet. Audio-visual systems. Cyber security. Requirement of offices and its computerization. Software and hardware for office automation. Data and information storage, retrieval, text processing, e-mail, task management. Video conferencing. EPBAX.

Books Recommended

1. Central Secretariat Office Procedure Manual, Govt. of India
2. Secretariat Manual, Govt. of Rajasthan.
3. Gibson, Pattie, Administrative Office Management, Complete Course, Cengage Learning, 2004
4. Balchandran, Office Management, Tata Mc Graw Hill, New Delhi, 2009.
5. Schulze, William J, Office Administration, Mc Graw Hill Co., New York, 1919.
- 6.
7. Kumar, Archana, Computer Basics with Office Automation, I.K. International Publication, 2010.
8. Don, Tapscott, Office Automation: A User-Driven Method, Springer, New York, 2012.
9. Smith Judith Read and others, Record Management, South Western, 2002.

Semester – IV

PADMDSE -05A

ऑफिस एडमिनिस्ट्रेशन और ऑटोमेशन

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

ऑफिस का अर्थ, स्वरूप और महत्व। प्रशासनिक एजेंसियों में ऑफिस। ऑफिस की बुनियादी ज़रूरतें। केंद्रीय सचिवालय ऑफिस प्रक्रिया मैनुअल और राज्य सचिवालय मैनुअल में प्रावधान: नोटिंग, ड्राफ्टिंग, रिकॉर्ड की फाइलिंग प्रणाली। संचार और पत्र - सरकारी और अर्ध-सरकारी, सर्कुलर, आदेश और नोटिस।

Unit-II

सूचना प्रबंधन: प्राप्ति और प्रेषण, बैठकें, परिवहन और यात्रा की व्यवस्था। स्थापना - मानव संसाधन प्रबंधन, लेखा, ऑडिट और वित्त, बिल और रजिस्टर, खरीद, इन्वेंट्री, स्टॉक और स्टोर तथा ग्राहक सेवाएँ। ज़िला प्रशासन कार्यालयों का केस स्टडी: D.L.O (राजस्व, पुलिस, शिक्षा, चिकित्सा, P.H.E.D, P.W.D, उद्योग)।

Unit-III

ऑटोमेशन का अर्थ और महत्व। ऑफिस ऑटोमेशन की तकनीकें। कंप्यूटर, इंटरनेट और इंट्रानेट की बुनियादी बातें। ऑडियो विज़ुअल सिस्टम। साइबर सुरक्षा। ऑफिस की ज़रूरतें और उनका कंप्यूटरीकरण। ऑफिस ऑटोमेशन के लिए सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर। डेटा और सूचना का भंडारण, पुनर्प्राप्ति, टेक्स्ट प्रोसेसिंग, ई-मेल, कार्य प्रबंधन। वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग। EPBAX।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDSE -05B Administrative Reforms and Innovations

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately 20 words each. All questions are compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately 250 words each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in 500 words each.

Unit-I

Meaning, Importance and Characteristics of administrative reforms. Tools and techniques of administrative reforms. A brief understanding of major commissions and committees constituted for administrative reforms at union level in India:

Unit-II

Reports of A.R.C (I) on Machinery for G.O.I and its procedures of work, Centre- State relationship and Machinery for Planning. Reports of A.R.C(II) on Organizational Structure of Government of India, Citizen Centric Administration, Ethics in Governance and Refurbishing Personnel Administration. Innovations- meaning, importance and tools. Administrative Innovations in India and Rajasthan. Administrative improvement,

Unit-III

O and M, Automation and other Techniques. Major Commissions and Committees on core issues- Health, Education, Economy and Law and order. Governments' reactions and response over the recommendations of these committees.

Books recommended-

1. Arora and Goyal, Indian Public Administration, New age International, Delhi. 2014
2. Mahajan and Mahajan, Financial Administration in India, PHI, New Delhi, 2014
3. Maheshwari, S.R.: Indian Administration, Delhi; Orient Longman, 1989.
4. Hoshiar Singh and D.P. Singh : Indian Administration Current Issues and Problems, Jaipur, Aalekh Publishers, 1990.
5. Chakrabarty Bidyut and Bhattacharya Mohit, Administrative Change and Innovation: A Reader, OUP India, New Delhi, 2005.
6. Osborne Stephen P and Brown Louise, Handbook of Innovations in Public Services, Edward Elgar Publishing, Camberley, UK, 2013.
7. Blunt, Peter, Public Administrative Reform and Management Innovation for Developing Countries, UNPAN, United Nations. 2000.
8. Maheshwari, S.R. Administrative Reforms in India, Macmillan, New Delhi, 2002.
9. Successful Governance Innovations and Best Practices: Experience from Indian States, Academic Foundation and Planning Commission, New Delhi, 2003.
10. A.R.C Report(I, II)

Semester – IV

PADMDSE -05B प्रशासनिक सुधार और नवाचार

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

प्रशासनिक सुधारों का अर्थ, महत्व और विशेषताएं। प्रशासनिक सुधारों के उपकरण और तकनीकें। भारत में केंद्रीय स्तर पर प्रशासनिक सुधारों के लिए गठित प्रमुख आयोगों और समितियों की संक्षिप्त जानकारी: भारत सरकार की कार्य-प्रणाली और प्रक्रियाओं,

Unit-II

केंद्र-राज्य संबंधों और योजना तंत्र (मशीनरी) पर A.R.C (I) की रिपोर्टें। भारत सरकार के संगठनात्मक ढांचे पर A.R.C (II) की रिपोर्टें, नागरिक-केंद्रित प्रशासन, शासन में नैतिकता और कार्मिक प्रशासन में सुधार। नवाचार - अर्थ, महत्व और उपकरण। भारत और राजस्थान में प्रशासनिक नवाचार। प्रशासनिक सुधार,

Unit-III

O और M (संगठन और कार्य-विधि), स्वचालन (ऑटोमेशन) और अन्य तकनीकें। मुख्य मुद्दों - स्वास्थ्य, शिक्षा, अर्थव्यवस्था और कानून-व्यवस्था - पर प्रमुख आयोग और समितियां। इन समितियों की सिफारिशों पर सरकारों की प्रतिक्रिया और कार्रवाई।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार

Semester – IV

PADMDCC-15 Research Methodology and statistics

Time: 3 Hours

MM: 70

Section A: Section of 20 marks and consist of 10 questions carrying 2 marks each to be answered in approximately *20 words* each. All questions are be compulsory.

Section B: Section of 30 marks and consist of 9 questions (3 from each unit) carrying 5 marks each to be answered in approximately *250 words* each. A Candidate has to attempt six questions choosing at least one question from each unit.

Section C: Section of 20 marks, consist of three questions (1 from each unit) carrying 10 marks each. Candidate has to attempt two questions to be answered in *500 words* each.

Unit-I

Meaning, Nature and Scope of Scientific Social Research. Scientific method of Investigation: Problem of Objectivity in Social Research, Utility of Social Research. Types of Social Research. Formulation of Problem in Social Research. Hypothesis- meaning, sources and types of Hypotheses. qualities of a workable hypothesis. Difficulties in the formulation of hypothesis.

Unit-II

Research Design—meaning, types and its formulation, Data collection—sources of data collection: primary and secondary. Techniques of data collection: observation, interviews, questionnaire and schedule, Case study method, content analysis.

Unit-III

Sampling-Meaning, Methods and Techniques. Processing and Analysis of Data, classification and tabulation and presentation of data, Measures of central tendency— Mean, Mode and Median, Mean Deviation and Standard Deviation, Correlation and Regression.

Books Recommended:

1. Moser, C.A. and Kalton, C.: Survey Methods in Social Investigation, London, 1974.
2. Young, P.V.: Scientific Social Survey and Research. New Delhi. Prentice Hall of India, 1979.
3. Clair Seltiz: Research Methods in Social Relations, New York, Rinehart and Winslen, 1976.
4. John Galtung: Theory and Methods of Social Research, New York, Columbia Univ., 1967.
5. Shukla and Trivedi (Hindi): Research Methodology, College Book Depot., Jaipur.
6. David Machmias and Chava Machmias: Research Methods in Social Sciences. New York, St. Murthin Press, 1981.
7. Kothari, C.R.: Research Methodology, Methods and Technique, New Delhi, Willey Eastern Ltd., 1986.
8. Kerlinger, F.N.: Foundations of Behavioural Research, New York, Holt, Rinehart and Winston

Semester – IV

PADMDCC-15 अनुसंधान पद्धति और सांख्यिकी

समय: 3 घंटे

अधिकतम अंक: 70

SectionA: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें 10 सवाल हैं। हर सवाल 2 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 20 शब्दों में देना है। सभी सवाल करना ज़रूरी है।

SectionB: यह सेक्शन 30 मार्क्स का है और इसमें 9 सवाल हैं (हर यूनिट से 3 सवाल)। हर सवाल 5 मार्क्स का है और इसका जवाब लगभग 250 शब्दों में देना है। कैंडिडेट को छह सवाल करने हैं और हर यूनिट से कम से कम एक सवाल चुनना है।

SectionC: यह सेक्शन 20 मार्क्स का है और इसमें तीन सवाल हैं (हर यूनिट से 1 सवाल)। हर सवाल 10 मार्क्स का है। कैंडिडेट को दो सवाल करने हैं और हर सवाल का जवाब 500 शब्दों में देना है।

Unit-I

वैज्ञानिक सामाजिक अनुसंधान का अर्थ, प्रकृति और दायरा। जाँच की वैज्ञानिक विधि: सामाजिक अनुसंधान में वस्तुनिष्ठता की समस्या, सामाजिक अनुसंधान की उपयोगिता। सामाजिक अनुसंधान के प्रकार। सामाजिक अनुसंधान में समस्या का निरूपण। परिकल्पना — अर्थ, स्रोत और परिकल्पनाओं के प्रकार। एक व्यावहारिक परिकल्पना के गुण। परिकल्पना के निरूपण में कठिनाइयाँ।

Unit-II

अनुसंधान अभिकल्प (Research Design) — अर्थ, प्रकार और इसका निरूपण। दत्त-संग्रह (Data collection) — दत्त-संग्रह के स्रोत: प्राथमिक और द्वितीयक। दत्त-संग्रह की तकनीकें: अवलोकन, साक्षात्कार, प्रश्नावली और अनुसूची, व्यष्टि अध्ययन (Case study) विधि, विषय-वस्तु विश्लेषण (Content analysis)।

Unit-III

प्रतिचयन (Sampling) — अर्थ, विधियाँ और तकनीकें। दत्त का प्रसंस्करण और विश्लेषण, दत्त का वर्गीकरण, सारणीयन और प्रस्तुतीकरण। केंद्रीय प्रवृत्ति के माप — माध्य, बहुलक और माध्यिका; माध्य विचलन और मानक विचलन; सहसंबंध और प्रतीपगमन।

अनुशंसित पुस्तकें: अंग्रेजी पाठ्यक्रमानुसार